

SCHEMA BANDO
“CAMPO DELL’INNOVAZIONE 2017”
COMUNE DI CAMPOGALLIANO

ARTICOLO 1 – Obiettivi del Bando

Il progetto “Campo dell’Innovazione”, intende supportare lo sviluppo occupazionale sul territorio del comune di Campogalliano, favorendo la nascita di nuove realtà imprenditoriali e lo sviluppo ed il rafforzamento delle piccole e medie imprese esistenti.

ARTICOLO 2 – Destinatari del Bando

Destinatari del presente bando sono:

A. Aspiranti imprenditori: tutti i soggetti, singoli o associati, purchè maggiorenni, che intendano costituire una impresa, in qualsiasi forma, con sede principale ovvero operativa localizzata sul territorio del Comune di Campogalliano.

Sono altresì compresi tutti i soggetti, singoli o associati, purchè maggiorenni, che intendano intraprendere una attività di libera professione, con sede principale localizzata sul territorio del Comune di Campogalliano. I soggetti beneficiari di cui al presente punto, ove associati, dovranno individuare e delegare un componente del team quale unico referente, per l’intera durata del Progetto, per tutte le attività di comunicazione.

B. Neo imprese: tutte le imprese, costituite in data successiva al 01 gennaio 2016, in qualsiasi forma, aventi sede principale o operativa sul territorio del Comune di Campogalliano.

Sono altresì compresi tutti i liberi professionisti, singoli o associati, che abbiano avviato la propria attività in data successiva al 01 gennaio 2016, con sede principale localizzata sul territorio del Comune di Campogalliano.

C. Piccole e medie imprese (PMI): tutte le imprese, con sede operativa nel territorio del Comune di Campogalliano che intendano realizzare o che stiano realizzando progetti di ricerca e sviluppo o di introduzione di innovazioni di prodotto, di processo o organizzative, che rientrano nella definizione di “Piccole e medie imprese” di cui all’art. 3 lett. aa) del D.lgs 50/2016 e s.m.s..

I soggetti beneficiari sono tenuti, per almeno 1 anno, a far data dalla concessione del contributo, a rispettare le condizioni di seguito elencate:

- a) mantenere la sede e/o unità operativa, nel comune di Campogalliano;
- b) non cessare l’attività oggetto di contributo;
- c) non alienare a terzi i beni acquistati in tutto o in parte col contributo ottenuto.

La violazione di una delle suddette condizioni comporterà l’immediata revoca del contributo con conseguente obbligo di restituzione, al Comune di Campogalliano, dell’agevolazione concessa.

ARTICOLO 3 – Progetti ammissibili e modalità di partecipazione

Sono considerati ammissibili:

- i progetti presentati dagli Aspiranti Imprenditori, di cui all'art. 2, lett.A, volti a realizzare una nuova realtà imprenditoriale nel comune di Campogalliano;
- i progetti di ricerca e di sviluppo ovvero volti ad introdurre innovazioni di processo, prodotti/servizi/organizzative presentati dai soggetti di cui all'art. 2 lett. B e C.

La partecipazione è gratuita ed articolata nelle seguenti fasi:

a) fase 1 – iscrizione

L'iscrizione avviene attraverso la compilazione dei form di iscrizione allegati al presente bando e a seguito elencati:

- **per Aspiranti imprenditori:** Compilazione del form di iscrizione A, e relativi allegati;
- **per Neo imprese e PMI:** Compilazione del form di iscrizione B, e relativi allegati.

Il form di iscrizione, e i relativi allegati, dovranno pervenire al Comune di Campogalliano entro e non oltre, a pena di esclusione, il 28/07/2017, secondo le seguenti modalità:

- invio della domanda di partecipazione firmata digitalmente e dei relativi allegati, tramite posta certificata al seguente indirizzo email : protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it indicando come oggetto "Domanda di partecipazione al bando dell'innovazione". La mancata firma della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
- consegna della domanda di partecipazione, firmata in originale, unitamente agli altri allegati, all' Ufficio Facile presso il Comune di Campogalliano sito in P.zza Vittorio Emanuele II, n° 1, a Campogalliano (Modena). La mancata firma della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Invio della domanda di partecipazione e relativi allegati mezzo posta, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo:
Ufficio Facile del Comune di Campogalliano, piazza Vittorio Emanuele II, n° 1, 41011, Campogalliano (MO) . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione al bando dell'innovazione". La mancata firma della domanda di partecipazione comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le domande pervenute entro i termini di ricezione parteciperanno alla **fase 2 – screening**.

b) fase 2 - di screening

La fase di Screening consisterà nella valutazione delle proposte valutate, ad insindacabile giudizio, dalla commissione di cui all'art. 9, secondo i seguenti criteri:

- **Per Aspiranti imprenditori**

1. innovatività del progetto (punteggio massimo: 20 punti)
2. competenze, qualifiche e completezza del team che intende portare avanti o sta portando avanti il progetto di business (punteggio massimo 20 punti)
3. fattibilità del progetto (punteggio massimo: 15 punti)

- **Per Neo imprese e PMI**

1. innovatività del progetto (punteggio massimo: 20 punti)
2. esperienze pregresse dell'impresa nell'implementare progetti di ricerca e sviluppo (punteggio massimo 20 punti)
3. fattibilità tecnica del progetto (punteggio massimo: 15 punti)

I progetti che raggiungeranno una valutazione di almeno 30 punti potranno accedere alla **fase 3 - workshop formativi e laboratori aperti**.

c) fase 3 - workshop formativi e laboratori aperti

I soggetti proponenti, selezionati dalla Commissione di Valutazione, dovranno obbligatoriamente partecipare ad almeno il 70 % dell'attività formativa e/o laboratori aperti sulle seguenti tematiche:

- co-progettazione;
- economia della condivisione
- open innovation
- business planning
- found raising

I percorsi formativi obbligatori e i relativi calendari, saranno comunicati a tutti i soggetti interessati, con un preavviso di almeno 7 gg.

Al termine dei suddetti percorsi formativi, tutti i soggetti che avranno partecipato ad almeno il 70% degli incontri previsti, parteciperanno alla **fase 4 - Definizione dei progetti e attribuzione del contributo, secondo le modalità e nei limiti di cui agli articoli seguenti**.

d) fase 4 - definizione dei progetti e premiazione

Tutti i soggetti che avranno superato la fase 3 - **workshop formativi e laboratori aperti**, riceveranno una ulteriore formazione sulle modalità di definizione e presentazione del "Progetto" utile ad identificare, nello specifico, l'idea imprenditoriale e i fabbisogni che potranno essere oggetto di contributo.

Per gli Aspiranti imprenditori il progetto dovrà essere integrato con un piano economico finanziario semplificato che, attraverso gli indici di VAN e di TIR, dimostri la capacità dell'idea imprenditoriale di generare ricchezza.

Per le neo imprese e le PMI il progetto potrà essere integrato con un piano economico finanziario semplificato che attraverso gli indici di VAN e di TIR, dimostri l'impatto positivo che l'idea oggetto di contributo avrà sullo stato attuale dell'azienda. La presenza di un piano economico finanziario semplificato sarà elemento di valutazione per l'assegnazione dei punteggi di cui all'art. 3 fase 2) punto 3.

Il progetto e i relativi allegati, ove presenti, saranno consegnati, entro 35 giorni dalla conclusione della fase 4) al Comune di Campogalliano –Settore III secondo le seguenti modalità:

- tramite posta certificata, inoltrando il progetto e i relativi allegati al seguente indirizzo email : protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it ed indicando come oggetto "Bando dell'innovazione - progetto". Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente.
- Consegna, del progetto e relativi allegati, firmati in originale, all' Ufficio Facile sito in P.zza Vittorio Emanuele II, n° 1, del Comune di Campogalliano (Modena).
- invio del progetto e relativi allegati, firmati in originale, mezzo posta, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo:
Ufficio Facile del Comune di Campogalliano, piazza Vittorio Emanuele II, n° 1, 41011, Campogalliano (MO) . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Bando dell'innovazione - progetto". In tale caso fa fede la data del timbro postale.

La mancata ricezione del progetto nei tempi sopra indicati, equivale alla rinuncia volontaria all'agevolazione e l'esclusione dalla procedura di assegnazione del contributo di cui all'art. 4.

I progetti, saranno trasmessi dal Comune di Campogalliano alla commissione di Valutazione di cui all'art. 9.

Ogni progetto, ad insindacabile giudizio della commissione, sarà valutato secondo i seguenti criteri:

1. completezza del progetto presentato (5 punti)
2. fattibilità tecnica del progetto (punteggio massimo: 10 punti)
3. credibilità del budget di progetto (punteggio massimo 10 punti)
4. potenziali ricadute occupazionali e di sviluppo sul territorio del comune di Campogalliano (punteggio massimo 10 punti)

Al termine della valutazione, la commissione predisporrà due graduatorie rispettivamente per gli aspiranti imprenditori e per le Neo imprese/PMI.

Saranno ritenuti idonei tutti i progetti che raggiungeranno una valutazione di almeno 20 punti.

Saranno oggetto di contributo i soli progetti idonei classificati in una posizione compatibile con i fondi disponibili, in accordo all'art. 4 del presente bando.

Nel caso di condizioni di pari merito, ove i fondi non risultassero sufficienti, il contributo sarà riconosciuto al partecipante di minore età.

Art. 4 Fondi di disponibili e ammontare del contributo

I fondi destinati alle graduatorie di cui all'art. 3 ammontano complessivamente ad euro 40.000,00. ripartiti tra le due graduatorie nella misura del 50 %. Il suddetto fondo, ove siano reperite ulteriori risorse, potrà essere incrementato.

Per ogni graduatoria, saranno individuati tre gruppi di merito, secondo i criteri a seguito riportati:

- PRIMO GRUPPO: costituito dai primi tre progetti in ordine di punteggio attribuito dalla Commissione di Valutazione.
- SECONDO GRUPPO: costituito dai progetti dal 4^a al 6^a in ordine di punteggio attribuito dalla Commissione di Valutazione.
- TERZO GRUPPO: è costituito dai progetti successivi al 6^a in ordine di punteggio attribuito dalla Commissione di Valutazione.

Per ogni graduatoria, ad ogni soggetto risultato idoneo, sulla base del punteggio assegnato dalla Commissione di cui all'art. 9 e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, l'ufficio Attività Economiche – Settore III attribuirà un contributo pari:

a) al minor valore tra il contributo standard (Cstd), di cui alla tabella 1, e l'importo dell'investimento considerato.

Gruppo	Cstd (€)
Primo	€ 3.000,00
Secondo	€ 2.000,00
Terzo	€ 1.000,00

Tab. 1: contributo standard per ogni gruppo di merito

b) per i soli progetti risultati idonei e per i quali il riconoscimento del contributo standard (cstd) di cui alla lett.a) non ha comportato la copertura dell'intero investimento, al minor valore tra il contributo standard aumentato secondo la relazione

$$C_i = C_{std} + \frac{P_i}{P_t} \times Ec$$

Ci= Contributo standard incrementato

Cstd= contributo standard di cui alla tabella 1

Pi= Punteggio assegnato dalla commissione valutatrice per il progetto preso in esame

Pt=somma dei punteggi assegnati dalla commissione valutatrice per i progetti

Il cui costo non è risultato totalmente coperto dal contributo standard

e l'importo dell'investimento.

Ec= economie, determinate come somme non attribuite a seguito della determinazione del contributo secondo quanto definito alla lett.a.

Le eventuali economie complessive derivate dalla determinazione del contributo secondo quanto disposto alla lettera a) ovvero b) determinerà la costituzione di un fondo straordinario da ridistribuire su tutti i soggetti delle graduatorie valide, secondo le modalità a seguito riportate.

Per i soli progetti risultati idonei, e nei quali il riconoscimento del contributo standard incrementato secondo quanto disposto alla lettera b) non ha comportato la copertura dell'intero investimento, sarà riconosciuto un contributo pari al minor valore tra il contributo determinato secondo quanto disposto alla lett.b aumentato secondo la relazione

$$C_i + \frac{P_i}{P_t} \times F$$

e l'importo dell'investimento

Ci= contributo di cui alla lettera b) del presente punto

Pi= Punteggio assegnato dalla commissione valutatrice per il progetto preso in esame

Pt= somma dei punteggi assegnati dalla commissione valutatrice per tutti i progetti

il cui costo non è risultato totalmente coperto dal contributo di cui alla lettera b) del presente punto.

F= Fondo straordinario

Ulteriori economie potranno essere ridistribuite tra i soggetti in graduatoria, in accordo ai criteri di cui al suddetto punto, previa specifica Delibera di Giunta.

I contributi concessi saranno soggetti alla ritenuta d'acconto del quattro per cento (4%), ai sensi dell'articolo 28, comma 2, del D.P.R. 29-9-1973 n. 600, ove dovuta.

Le domande ammesse al contributo, secondo l'art. 3 lett.d) presentate da soggetti con età compresa tra i 18-40 anni, potranno accedere alle eventuali risorse economiche che saranno messe a disposizione dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena (bando "mi Prendo Cura di Te"). Le modalità di erogazione del suddetto fondo, ove disponibile, saranno regolamentate da apposita Delibera di Giunta Comunale tenendo conto dei punteggi di valutazione assegnati dalla Commissione di Valutazione di cui all'art.9. In ogni caso il contributo complessivo non potrà essere superiore all'importo dell'idea imprenditoriale oggetto di richiesta di finanziamento.

Art. 5 Criteri sull'ammissibilità delle spese e modalità di rendicontazione

5.1 Criteri sull'ammissibilità delle spese

Possono essere oggetto di contributo, e quindi inseriti nel "Progetto", i costi relativi a:

A. Investimenti materiali

- Realizzazione di opere per ristrutturazione e adeguamento funzionale dei locali per l'attività d'impresa o necessarie all'installazione di impianti, macchinari ed attrezzature: sono rendicontabili al costo iscritto in fattura relativi ad immobili di proprietà dell'azienda beneficiaria. Qualora l'immobile fosse in affitto saranno ammissibili al costo indicato in fattura i lavori di adeguamento funzionale dei locali o necessarie all'installazione degli impianti. I lavori di ristrutturazione ed i lavori per l'installazione di impiantistica che modificano sostanzialmente l'immobile in affitto aumentando il valore questi costi saranno ammissibili solo se andranno in riduzione del canone d'affitto formalizzato con integrazione scritta del contratto d'affitto. In quest'ultimo caso il valore che potrà essere rendicontato sarà pari alla riduzione mensile del canone concordata moltiplicata per i mesi coinvolti nel periodo di eleggibilità.

- acquisto di impianti, macchinari ed attrezzature, compresi i mezzi mobili; sono ammessi anche contratti di locazione semplice o noleggio per i canoni pagati nel periodo di ammissibilità ed i contratti di leasing. Sono rendicontabili al costo iscritto in fattura. Si considerano ammissibili i contratti di leasing o di locazione semplice o noleggio solo per la parte della quota capitale e se stipulati con aziende che svolgano unicamente o principalmente attività di leasing o locazione. Gli altri costi connessi al contratto (tasse, interessi, costi di rifinanziamento interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.) non costituiscono una spesa ammissibile.
- acquisto di arredi (mobili funzionali all'attività d'impresa con esclusione di suppellettili e complementi di arredo): sono rendicontabili al costo iscritto in fattura.
- acquisto di strumenti informatici (hardware): sono rendicontabili al costo iscritto in fattura.

B. Investimenti immateriali

- acquisto di brevetti concernenti nuove tecnologie di prodotti e processi produttivi, di licenze di sfruttamento o di conoscenze tecniche anche non brevettate, acquisto di know-how, sono rendicontabili al costo iscritto in fattura;
- software: sono rendicontabili al costo iscritto in fattura;
- spese per consulenze specialistiche finalizzate alla tutela dei diritti di proprietà intellettuale/industriale e alla loro estensione: sono rendicontabili al costo iscritto in fattura;
- acquisizione di servizi e prestazioni specialistiche finalizzati all'individuazione di finanziatori, a studi di fattibilità tecnico-economica e finanziaria, di mercato, ambientale e di processo, a progettazioni tecniche, a consulenze per la promozione commerciale, la comunicazione e l'organizzazione. Sono in ogni caso escluse spese di viaggio, vitto e alloggio: con questa categoria di costo si fa riferimento esclusivamente a consulenze ad alto contenuto specialistico e riferibili ad una prestazione specifica univocamente riconoscibile. Sono rendicontabili al costo iscritto in fattura.

C. Costi sostenuti per la costituzione dell'impresa:

- Parcelle del legale, del notaio e del commercialista escluse le imposte versate (solo per aspiranti imprenditori)

I suddetti costi, per essere ammissibili, dovranno altresì soddisfare i seguenti criteri:

1. l'obbligazione giuridica originaria del costo dovrà riferirsi a beni utilizzati e servizi eseguiti nel periodo di eleggibilità ovvero dal 01/01/2017 fino a sei mesi dopo la data della comunicazione di ammissione al contributo;
2. le fatture o note d'addebito dovranno essere datate entro il periodo di eleggibilità sopra indicato;
3. Il relativo pagamento dovrà essere stato eseguito (data della valuta) prima della presentazione della documentazione per la rendicontazione.

Sono in ogni caso escluse dal contributo, e come tali non possono essere inserite nel piano di progetto, le spese:

- che non rientrano nelle categorie previste all'art. del presente punto, lett. A,B,C.
- effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari, e dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
- effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza.
- relative ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su impiantistica e immobili, ad eccezione degli interventi edili ed impiantistici direttamente connessi all'installazione di particolari impianti produttivi e macchinari coerenti al progetto valutato;
- legate ad oneri per imposte, concessioni, spese notarili (eccetto per costituzione di startup/nuove imprese), interessi passivi, collaudi etc.;
- relative a costruzioni in economia;
- effettuate in forma diversa dall'acquisto diretto, dalla locazione finanziaria e dal leasing;
- che configurano operazioni di lease back su beni già di proprietà della impresa richiedente;

Sono altresì esclusi i costi:

- per contratti co.co.pro. e simili o loro evoluzioni legislative;
- per personale con contratto interinale o loro evoluzioni legislative;
- riconducibile a forme di utilizzo di personale esterno all'azienda per attività svolte con continuità nell'azienda;
- importi regolati per contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore.

È altresì esclusa l'I.V.A. le altre tasse, imposte e bolli ed interessi passivi ed altri oneri finanziari.

5.2 Modalità di rendicontazione

La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando gli appositi moduli inviati contestualmente alla comunicazione di avvenuta concessione del contributo.

Entro 6 mesi dalla data della suddetta comunicazione dovrà essere inviata la documentazione completa per la rendicontazione finale, avendo cura che tutti i pagamenti risultino effettuati e che la valuta sia antecedente alla conclusione dell'eleggibilità.

I pagamenti dichiarati ma non pagati non saranno ammessi.

Il mancato rispetto della tempistica per la consegna della documentazione della rendicontazione costituisce motivo di revoca totale del contributo.

La rendicontazione dovrà prevedere la seguente documentazione:

- Rendiconto analitico di tutte le spese sostenute, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritto dal beneficiario (e corredato della fotocopia della carta d'identità o del passaporto non scaduti del sottoscrittore), contenente le seguenti attestazioni ed impegni:
 - avere i requisiti previsti dal bando per l'ammissibilità ai premi;

Il pagamento del contributo è subordinato alla presentazione presso gli uffici competenti del Comune di Campogalliano della documentazione contabile ed amministrativa probatoria delle spese sostenute costituita dall'allegato A del presente bando. Per ogni spesa dovrà essere quindi allegata:

- la fattura o nota d'addebito o parcella;
- copia del bonifico, ricevuta bancaria, assegno, estratto conto dal quale si evince chiaramente il pagamento effettuato ed il beneficiario;
- carta d'identità
- Durc rilasciato in data non antecedente a un mese
- Copia della documentazione di spesa regolarmente quietanzata
- Modulo unico per le auto – dichiarazioni finali

Non sono ammesse ricevute attestanti pagamenti eseguiti in contanti.

La documentazione dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

a) Direttamente presso gli uffici del protocollo del Comune di Campogalliano, sito al n.1 di Piazza Vittorio Emanuele II, Campogalliano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e sabato dalle 9.00 alle 12.30 o tramite posta certificato (protocollo@cert.comune.campogalliano.mo.it)

b) Per mezzo di "Poste italiane" con raccomandata ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Piazza vittorio Emanuele II, 1 41011 Campogalliano

In tale caso fa fede la data del timbro postale

Qualora la documentazione non venga inviata secondo le modalità ed i tempi sopra indicati si procederà alla revoca del contributo per grave vizio formale.

5.3.Integrazioni

Qualora la documentazione di rendicontazione risultasse parzialmente insufficiente o non chiara il Comune di Campogalliano si riserva la facoltà di richiedere le necessarie integrazioni che dovranno essere improrogabilmente fornite entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Qualora il beneficiario non risponda o risponda oltre tale termine l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica formale delle spese unicamente con il materiale ricevuto.

Art. 6 Revoca del Contributo

L'eventuale contributo assegnato sarà revocato, con conseguente obbligo di restituzione al Comune di Campogalliano delle somme eventualmente già percepite, nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle condizioni previste dall'art. 1 del bando;
- mancata o difforme realizzazione del progetto d'impresa;
- mancata trasmissione della documentazione e/o degli idonei giustificativi delle spese complessivamente sostenute entro i termini previsti, di cui al precedente art.7;
- rinuncia volontaria all'agevolazione da parte del beneficiario;
- per aspiranti imprenditori, nel caso di mancata costituzione della società/azienda/studio/studio associato entro la data di rendicontazione.

E' altresì oggetto di revoca del contributo:

- il cumulo di altri contributi pubblici ottenuti per le stesse spese finanziate con il presente bando;
- il mancato rispetto della garanzia di riservatezza di cui all'art. 8
- il verificarsi delle condizioni di cui all'art.7

I contributi revocati potranno essere assegnati ai progetti risultati idonei, presenti in graduatoria, nel rispetto dell'ordine di classifica e di tipologia di graduatoria, per un importo massimo pari al minimo tra il valore dell'investimento proposto, il contributo assegnato al progetto immediatamente precedente ed il contributo revocato.

Art. 7 Controlli

Il Comune di Campogalliano si riserva la possibilità di attivare misure di controllo a campione al fine di accertare l'effettiva e conforme realizzazione dei progetti d'impresa presentati e cofinanziati tramite contributo. Qualora in esito alle verifiche effettuate emergessero dichiarazioni mendaci in ordine alla realizzazione del progetto d'impresa oggetto di contributo, il soggetto beneficiario decadrebbe immediatamente dalla agevolazione ottenuta, ferme restando le eventuali responsabilità penali conseguenti.

L'amministrazione del Comune di Campogalliano potrà eseguire controlli finalizzati a verificare che:

- a) i costi che il beneficiario del contributo ha dichiarato di avere sostenuto siano stati effettivamente sostenuti;
- b) i costi siano coerenti con il presente regolamento e con le disposizioni contenute nel Bando Campo dell'Innovazione
- c) l'azienda costituita abbia una sede operativa nel Comune di Campogalliano come indicato tra i requisiti per l'accesso ai premi contenuti nel Bando Campo dell'Innovazione;
- d) gli investimenti materiali siano stati realizzati al fine di rendere operativa la sede presente nel Comune di Campogalliano.

Qualora dai controlli emergessero irregolarità rispetto a quanto indicato nel presente regolamento l'Amministrazione del Comune di Campogalliano potrà procedere alla revoca del contributo.

Art.8 - Garanzia di riservatezza

Tutti i soggetti coinvolti nelle diverse fasi del Bando sono tenuti alla riservatezza sulle informazioni fornite dai partecipanti, sulle idee imprenditoriali e sui progetti di ricerca e sviluppo presentati, operando nel rispetto delle buone prassi professionali.

Ogni domanda inviata rimane di proprietà degli autori, che potranno proteggerla mediante le forme di tutela previste dalla legge.

Art. 9 Commissione di valutazione

La commissione di valutazione, composta da n° 3 componenti, sarà nominata in data successiva al termine di presentazione della domanda di iscrizione di cui all'art.3 lett.a). La commissione di valutazione sarà individuata sulla base dei criteri definiti dalla Giunta Comunale.

Art. 10 - Informazioni

Per informazioni sulle modalità di partecipazione è possibile contattare:

Urselli Roberta – Ufficio Attività Economiche

Tel: 059 899484

Email: commercio@comune.campogalliano.mo.it

