

**N°. 24 del  
12/03/2020**



**COMUNE DI SOLIERA**  
PROVINCIA DI MODENA

## **ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggett** APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2020  
**o:**

L'anno 2020 il giorno 12 del mese di Marzo alle ore 16:30, e successivamente, nella Sala delle proprie sedute presso il Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTE
1	SOLOMITA ROBERTO SINDACO	P
2	ZAMBELLI CRISTINA ASSESSORE	P
3	SELMI ANDREA ASSESSORE	P
4	GRAZIA MADDALENA ASSESSORE	P
5	BARACCHI MARCO ASSESSORE	P
6	MAZZONI KATIA ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza Vienna Marcella Rocchi in qualità di Segretario Generale.

Essendo gli invitati in numero legale, si procede a quanto segue.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Giunta Comunale è tenuta a fissare entro la data di approvazione del bilancio, le tariffe dei servizi erogati per l'anno 2020;

Considerato:

- che le tariffe relative ai servizi educativi e scolastici, ai servizi residenziali e semiresidenziali anziani (Casa Protetta e Centro diurno), ai servizi di assistenza domiciliare e agli altri servizi in materia sociale, quali telesoccorso e trasporto speciale sono approvate dall'Unione delle Terre d'Argine, cui sono state trasferite le competenze nelle suddette materie;
- che il Comune di Soliera eroga anche altri servizi per i quali comunque risulta necessario fissare una tariffa, quale contributo per la copertura delle spese, adeguando la partecipazione dell'utenza ai costi del servizio;
- che in base a quanto previsto dall'art. 12 D.L. 132/2014 co. 6 occorre stabilire il diritto fisso da esigere per la sottoscrizione degli atti relativi ad accordi di separazione, di cessazione degli effetti civili del matrimonio o di scioglimento del matrimonio;

Preso atto che riguardo all'utilizzo di sale e spazi del centro culturale il Mulino e del Castello Campori sono in vigore i seguenti atti che disciplinano le diverse casistiche di agevolazione ed i casi di esenzione:

- Delibera della Giunta Comunale n. 21 del 2/2/2007 "Approvazione tariffe dei servizi a domanda individuale e dei servizi diversi per l'anno 2007" e relativo allegato A "Sale e spazi comunali - norme per l'utilizzo da parte di terzi e per la tariffazione";
- Delibera di Consiglio 38 del 03/06/2008 "Regolamento per la disciplina dell'accesso e dell'utilizzo degli spazi del castello Campori";
- Delibera di Consiglio 80 del 30/06/2015 "Regolamento del Consiglio Comunale di Soliera";

Richiamata inoltre la delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 14/11/2013 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina delle modalità di utilizzo della "Casa dell'Acqua", che stabilisce altresì in 5 cent/litro la tariffa per il prelievo di acqua naturale a temperatura ambiente, naturale e gassata refrigerata ed in 5,00 Euro il costo della tessera ricaricabile per l'accesso al servizio;

Richiamata la propria deliberazione n. 19 del 07/03/2013 e ritenuto altresì di confermare anche per l'anno 2020 l'esenzione dal pagamento della COSAP per le occupazioni di suolo pubblico finalizzate ad interventi di messa in sicurezza e ripristino dell'agibilità di edifici danneggiati dal sisma del maggio 2012;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 82/2012, n. 53/2014 e n. 58/2018 che

fissano le tariffe degli impianti sportivi, oltreché la n. 61/2018 per il centro civico di Sozzigalli, e ritenuto altresì di confermarle anche per l'anno 2020, riservandosi altresì eventuali variazioni o integrazioni in corso d'anno per sopraggiunte nuove esigenze.

Ritenuto di confermare per l'anno 2020 tutte le tariffe dell'anno precedente ad eccezione delle tariffe di noleggio delle apparecchiature della Farmacia Comunale, che sono invariate dal 2005;

Considerato che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del responsabile territoriale del servizio finanziario, ai sensi dell'articolo 49, D.L.vo 1.08.2000, n°. 267;

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

**DI FISSARE**, le tariffe dei servizi negli importi di seguito indicati:

<b>Lampade votive</b>	Annue	Euro 16,50
	Allacciamento	Euro 16,50

### **Rimborso spese per utilizzo sale e spazi comunali**

(tariffa per un utilizzo di 4 ore)

- sale del centro culturale "Il Mulino" (sala palco e sala corsi al P.T.)	Euro 80,00
- sala consiliare c/o Castello Campori	Euro 150,00
- cortile Castello Campori	Euro 150,00

Per l'utilizzo delle predette sale e spazi sono applicabili le seguenti agevolazioni:

1. tariffa agevolata **corrispondente al 50%** dei predetti valori per l'Azienda Unità Sanitaria Locale, i partiti politici, i sindacati, gli Enti pubblici e gli Istituti scolastici che operano nella realtà locale, le associazioni iscritte nel Registro Provinciale delle Associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. 34/2002 o all'Albo del Volontariato di cui alla L.R. 37/96;
2. **tariffa agevolata al 50%**, in applicazione agli artt. 19 e 20 della legge 10/12/1993, n. 515, in occasione di campagne elettorali e referendarie, a tutte le forze e movimenti politici partecipanti alle competizioni elettorali con propri candidati o con proprie liste e movimenti a esse collegate, nonché ai proponenti referendum e movimenti collegati e **utilizzo**

- modulare di sole due ore**, limitatamente alle campagne elettorali e referendarie, con conseguente ulteriore dimezzamento delle tariffe indicate;
3. **utilizzo gratuito per una giornata all'anno** per ogni singolo Istituto scolastico statale, privato o pareggiato locale e a ogni Direzione Didattica presente sul territorio comunale, nonché ad organismi istituzionali dello Stato in stanziamento locale, quale ad es. Comando dei Carabinieri (limitatamente a realizzazione di iniziative culturali organizzate dagli stessi);
  4. **utilizzo gratuito**, in applicazione all'art. 8 del D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333, della sala Palco e Consiliare, per assemblee sindacali dei dipendenti del Comune di Soliera;
  5. **utilizzo parzialmente o totalmente gratuito**, anche in deroga alle precedenti tariffe, in caso di concessione di patrocinio con atto motivato del Sindaco;
  6. **utilizzo gratuito** nel caso di convenzioni (come Avis per assemblea annuale) o specifici regolamenti vigenti;
  7. **utilizzo gratuito** per i gruppi consiliari per pubbliche iniziative connesse all'espletamento del mandato amministrativo;
  8. **utilizzo gratuito** per la Fondazione Campori

### **Utilizzo della Sala Consiliare presso il Castello Campori e della sala al piano terra del "Mulino", per celebrazione di matrimoni ed unioni civili**

- utilizzo della sala per il solo tempo della cerimonia – residenti a Soliera Euro 50,00
- utilizzo della sala per il solo tempo della cerimonia - non residenti a Soliera Euro 200,00
- utilizzo della sala protratto oltre la cerimonia (max 1 ora) - Euro 100,00

Per l'utilizzo della sala oltre il tempo strettamente necessario alla celebrazione del matrimonio/unione civile, si rimanda al regolamento comunale per l'utilizzo delle sale e spazi del castello "Campori" di cui alla deliberazione C.C. n. 38/2008.

### **Fotocopie di atti o documentazione**

- A4 – 1 facciata 0,25 Euro
- A4 – fronte retro 0,35 Euro
- A3 – 1 facciata 0,35 Euro
- A3 - fronte retro 0,60 Euro

### **Stampe da PC di testi o immagini per privati**

- Stampa di testi/immagini formato A4 in bianco e nero 0,20 Euro
- Stampa di testi/immagini formato A3 in bianco e nero 0,30 Euro

Stampa di testi/immagini formato A4 a colori	1,00 Euro
Stampa di testi/immagini formato A3 a colori	2,00 Euro

### **Copie delle liste elettorali**

Il rilascio di copia integrale di lista elettorale generale o sezionale è consentito esclusivamente per finalità di applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e passivo, di studio, di ricerca statistica, scientifica o storica o a carattere socio-assistenziale e per il perseguimento di un interesse collettivo o diffuso, come disciplinato dall'art. 177 del d.lgs. 196/2003. Il rilascio è consentito esclusivamente su supporto informatico nel formato generato dall'applicativo in uso. Non è mai ammesso il rilascio di copia delle liste elettorali per finalità commerciali.

Rilascio di copia integrale di lista generale, per file generato	€ 300,00
Rilascio di copia integrale di lista sezionale, per file generato	€ 25,00

Il rilascio delle suddette liste elettorali è dimezzato esclusivamente in caso di rilascio a partiti o movimenti politici in periodo elettorale (dalla data di pubblicazione del manifesto di indizione dei comizi elettorali fino alla data della consultazione elettorale/referendaria).

### **Anagrafe canina**

Iscrizione 5,00 Euro

### **Servizi cimiteriali**

Escavazione per inumazione	€.	225,00
Escavazione per esumazione	€.	225,00
Tumulazione in loculo	€.	140,00
Traslazione (compreso apertura loculo)	€.	275,00
Tumulazione trasversale	€.	180,00
Apertura e chiusura loculo	€.	85,00
Tumulazione in ossario	€.	60,00
Tumulazione in loculo cinerario	€.	30,00
Estumulazione ordinaria e riduzione resti mortali (compreso apertura loculo)	€.	280,00
Estumulazione salme non mineralizzate e inumazione nel campo non mineralizzati (compreso apertura loculo)	€.	

		300,00
Estumulazione salme non mineralizzate da avviare a cremazione (compreso apertura loculo)	€.	180,00
Interventi di ripristino per usabilità del manufatto (sanificazione del loculo)	€.	130,00
Dispersione ceneri nel Giardino delle Rimembranze		gratuito

**Concessione di loculi, loculi ossari e loculi cinerari:**

<b>loculi (per anni 30)</b>	<b>Tariffe</b>
Fila 1	€. 2.000,00
Fila 2	€. 3.200,00
Fila 3	€. 2.700,00
Fila 4	€. 1.320,00
Fila 5	€. 680,00
Fila 6	€. 315,00

<b>loculi ossari (per anni 50)</b>	<b>Tariffe</b>
Fila 1	€. 450,00
Fila 2	€. 640,00
Fila 3	€. 640,00
Fila 4	€. 640,00
Fila 5	€. 640,00
Fila 6	€. 400,00
File da 7 a 12	€. 225,00
File 13 e oltre	€. 175,00

Per i loculi ossari già forniti completi di lapide in marmo, ovale porta foto e

targhette in metallo, realizzati in struttura prefabbricata, è prevista una maggiorazione di **80,00 Euro**.

<b>loculi cinerari</b>	<b>Tariffe (per anni 60)</b>	<b>Tariffe (per anni 90)</b>
Fila 1	€. 640,00	960,00
Fila 2	€. 1.150,00	1.725,00
Fila 3	€. 1.150,00	1.725,00
Fila 4	€. 890,00	1.335,00
Fila 5	€. 520,00	780,00
Fila 6	€. 410,00	615,00
Fila da 7 a 12	€. 310,00	515,00
File 13 e oltre	€. 260,00	465,00

#### **DIRITTO FISSO D.L. 132/2014**

Diritto fisso per la sottoscrizione degli atti relativi ad accordi di separazione, di cessazione degli effetti civili del matrimonio o di scioglimento del matrimonio: **Euro 16,00**

**Costo al pubblico della Carta d'Identità Elettronica (C.I.E) : Euro 22,00**

**Costo al pubblico della Carta d'Identità cartacea** (esclusivamente per casi straordinari) : **Euro 5,42**

**Diritti di segreteria** per rilascio di certificati anagrafici on-line: **esenzione**

**Diritti di segreteria** per rilascio di certificati anagrafici in carta libera : **Euro 0,20**

**Diritti di segreteria** per rilascio di certificati anagrafici in bollo: **Euro 0,50 oltre al bollo**

#### **RICERCHE STORICHE IN AMBITO DEMOGRAFICO**

Le ricerche storiche sono quelle che richiedono la ricerca su documenti cartacei antecedenti al 15/02/1994. Sono evase dall'ufficio competente SS.DD./URP, entro 180 giorni dalla data di protocollazione della richiesta.

Al momento della richiesta devono essere corrisposte le tariffe indicate come

“diritto fisso” nella tabella sotto riportata e la ricevuta di avvenuto pagamento allegata alla richiesta stessa.

Il saldo della ricerca, dato dalla tariffa variabile in base al numero dei nominativi ricercati, deve essere corrisposto dal richiedente al ritiro della ricerca stessa con consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all’ufficio competente.

Se la richiesta è imprecisa, incompleta o irregolare, tale termine si interrompe con la comunicazione da parte del comune di tale circostanza e comincia nuovamente a decorrere dalla data in cui la domanda è integrata.

Se le domanda non è integrata, la richiesta si considera comunque evasa.

La tariffa si compone di:

- diritto fisso;

- diritto di segreteria, applicato in base alla relativa normativa (L. 604/1962) oppure di diritto di ricerca.

E’ comunque salva l’applicazione della normativa sull’imposta di bollo (D.P.R. 642/1972) ed eventuali norme (da indicare, ad onere del richiedente, sul documento rilasciato) che prevedano esenzioni o riduzioni.

Tipologia di ricerca	Diritto fisso	diritto di ricerca o diritti di segreteria a nominativo (anche se non trovato)
1) ricostruzione dell'albero genealogico con rilascio di fotocopie NON autenticate degli atti relativi (con ricerca da fonte anagrafica e di stato civile) . <i>(nel caso si richiedano fotocopie autenticate, si applicano ANCHE i diritti e le marche da bollo richiesti dalla relativa normativa)</i>	E. 100,00	E. 5,16
2) ricerca relativa a nominativi specifici con rilascio di fotocopie NON autenticate degli atti relativi (con ricerca da fonte di stato civile). <i>(nel caso si richiedano fotocopie autenticate, si applicano ANCHE i diritti e le marche da bollo richiesti dalla relativa</i>	E. 10,00	E. 5,16



<i>normativa)</i>		
3) ricostruzione dello stato di famiglia storico ad una data precisa e rilascio del relativo certificato (con ricerca da fonte anagrafica).	E. 50,00	E. 5,16
4) ricostruzione dello stato di famiglia storico in un dato periodo e rilascio del relativo certificato (con ricerca da fonte anagrafica).	E. 50,00	E. 5,16
5) ricostruzione della residenza storica ad una data precisa e rilascio del relativo certificato (con ricerca da fonte anagrafica).	E. 50,00	E. 5,16
6) ricostruzione della residenza storica in un dato periodo e rilascio del relativo certificato (con ricerca da fonte anagrafica).	E. 50,00	E. 5,16

Negli importi sopra definiti NON sono comprese le spese di eventuale spedizione che sono a carico del richiedente che, nell'eventualità, deve far pervenire al comune una busta già affrancata ed indirizzata per l'invio.

Nessun importo è dovuto per le ricerche storiche richieste da altri enti pubblici o gestori di pubblici servizi richieste per lo svolgimento dei propri procedimenti.

### **Canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche:**

OCCUPAZIONI PERMANENTI - Tariffa base: Euro 50,00 al mq

OCCUPAZIONI TEMPORANEE - Tariffa base : Euro 2,65 al mq

GRANDI UTENZE - Tariffa Euro 1,03 per utenza servita con un minimo di 516,00 per ogni gestore

### **Prestazioni erogate dalla Farmacia Comunale:**

#### **RIMBORSI:**

<b>Prestazione</b>		<b>Importo</b>
Misurazione pressione	€.	0,50
Misurazione pressione over 65 senior card	€.	gratuito
Test profilo lipidico	€.	15,00
Test glicemia	€.	5,00
Test emoglobina glicata	€.	12,00
Holter pressorio con refertazione	€.	39,00
Diritti addizionali per Dispensaz. Notturmo	€.	nessuno

## CANONI GIORNALIERI AFFITTO ATTREZZATURE:

APPARECCHIO	CANONE GIORNALIERO	CAUZIONE
Aerosol a pistone	€ 1,00	€ 30,00
Aerosol a ultrasuoni (PIC)	€ 1,00	€ 50,00
Bilancia pesaneonati	€ 1,00	€ 50,00
Tiralatte flaem	€ 1,50	€ 50,00
Tiralatte medela	€ 3,00	€ 50,00
Stampella singola	€ 1,00	€ 10,00
TENS	€ 3,00	€ 50,00
Magnetoterapia	€ 3,00	€ 50,00

## DIRITTI Sportello Unico Edilizia

Permessi di costruire **€ 135,00**  
per unità  
immobiliare, fino ad  
un massimo di €  
516,00

Segnalazioni Certificate di Inizio Attività  
(SCIA) **€ 65,00**

Comunicazione interventi edilizi (CILA) **€ 55,00**

Opere di urbanizzazione di Piani  
Urbanistici Attuativi (PUA) e relative  
varianti sostanziali – Opere infrastrutturali  
diffuse **€ 516,00**

PER LA SOLA ELIMINAZIONE DI  
BARRIERE ARCHITETTONICHE qualora  
l'intervento non rientri tra quelli soggetti  
ad attività edilizia libera di cui all'art. 7,  
comma b), L.R. 15/2013 **€ 0,00**

Installazione e/o modifica che determina un

incremento di campo elettromagnetico degli impianti di telefonia € 516,00

P.A.S. Procedura Edilizia Semplificata € 55,00

Conformità edilizia e agibilità € 55,00

Certificati di destinazione urbanistica € 55,00

Certificato di destinazione urbanistica storico € 70,00

Certificazioni, attestazioni, atti ricognitivi, dichiarazioni, rilasciati su richiesta del soggetto interessato € 55,00

Autorizzazione paesaggistica € 65,00

Autorizzazione pubblicitaria € 20,00

**TARIFFE DI ACCESSO AGLI ATTI (per la ricerca e visura pratiche edilizie)**

**Importo**

Ricerca e visura di atti (intesa per edificio) eseguita dal personale dell'ufficio € 10,00

- fotografia degli atti visionati € 0,00

- inoltro file firmati digitalmente (pratiche digitali) per ogni file € 1,00

- scansione ed inoltro di testi e immagini fino al formato A3 a colori € 0,15

VALUTAZIONE PREVENTIVA ai sensi dell'art. 21 della L.R. 15/2013 o richiesta di esame della CQAP € 80,00

Parere preventivo (risposta a quesiti non evadibile oralmente) € 20,00

**TARIFFE DI ACCESSO AGLI ATTI (per la ricerca e visura pratiche dell'Ufficio Ambiente, Opere Pubbliche e**

**Importo**

### **Manutenzione)**

Ricerca e visura di atti (intesa per pratica)  
eseguita dal personale dell'ufficio

**€ 10,00**

### **AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO**

<b>Nuove autorizzazioni</b>	<b>Senza sopralluogo e accertamento (Quota Fissa)</b>	<b>Con sopralluogo e accertamento (Quota Fissa + Quota Variabile)</b>
Scarico acque reflue domestiche fino a 50 Abitanti Equivalenti	<b>€ 31,00</b>	<b>€ 156,00</b>
Scarico acque reflue domestiche > 50 fino a 200 A.E.	<b>€ 31,00</b>	<b>€ 237,00</b>
Scarico acque reflue domestiche > 200 A.E. fino a 2000 A.E.	<b>€ 31,00</b>	<b>€ 370,00</b>

<b>Rinnovo Autorizzazione</b>	<b>Senza sopralluogo e accertamento (Quota Fissa)</b>	<b>Con sopralluogo e accertamento (Quota Fissa + Quota Variabile)</b>
Scarico acque reflue domestiche fino a 50 Abitanti Equivalenti	<b>€ 31,00</b>	<b>€ 93,00</b>
Scarico acque reflue domestiche > 50 fino a 200 A.E.	<b>€ 31,00</b>	<b>€ 133,00</b>

Scarico acque reflue domestiche > 200 A.E. fino a 2000 A.E.	<b>€ 31,00</b>	<b>€ 200,00</b>

## CASA DELL'ACQUA

Tessera ricaricabile per l'approvvigionamento (comprensiva di € 1,00 di ricarica) € 5,00

Acqua naturale /naturale refrigerata /gassata refrigerata € 0,05/litro

**DI CONFERMARE** le modalità di fruizione e tariffazione delle sale e degli spazi comunali per l'utilizzo da parte di terzi approvate con proprio atto n. 21 del 02/02/2007, ad eccezione del punto in cui si prevedeva la gratuità per l'utilizzo della sala consiliare per la celebrazione di matrimoni;

**DI ESENTARE** fino al 31/12/2020 dal pagamento del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche le occupazioni con cantieri di aree pubbliche al fine di realizzare interventi finalizzati alla messa in sicurezza ed a ripristinare l'agibilità degli edifici pubblici e privati danneggiati dal sisma;

**DI CONFERMARE** altresì per il 2020 nelle misure vigenti ogni altra tariffa o rimborso che non siano stati specificatamente approvati con il presente atto

**DI APPLICARE** le nuove tariffe introdotte col presente atto a partire dal 1/4/2020;

**DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, n°. 267, stante l'urgenza di provvedere a comunicare ai responsabili di servizio il contenuto della presente deliberazione.

## Visto di regolarità tecnica

---

### **Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2020**

Il Responsabile **LOSCHI SIMONA**, visto l'art 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di provvedimento indicata in oggetto. n° 26 del 11/03/2020.

Note:

*Soliera, 11/03/2020*

## **Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

---

### **Oggetto: APPROVAZIONE TARIFFE DEI SERVIZI COMUNALI ANNO 2020**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267/2000, si attesta la regolarità contabile relativamente alla proposta in oggetto n° 26 del 11/03/2020.

Per la proposta il parere è: **Favorevole**

**Note:**

Il ragioniere capo  
Simona Loschi

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 20/03/2020 al giorno 04/04/2020.

Il Messo Comunale  
*MESCHIERI SIMONA*

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 12/03/2020 decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del d.lgs. 267/00

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del d.lgs. 267/2000